

**Öttevényi Mackó – Kuckó Napközi Otthonos Óvoda és  
Bölcsőde**

**OM azonosító: 030396**

**BÖLCSŐDEI HÁZIREND  
2020.**



Készítette: Gerencsér Tamásné – intézményvezető helyettes

Balázsné Nádasi Edina - Bölcsődevezető

## **Bevezető**

### ***Üdvözljük az Ötvenévi Mackó – Kuckó Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsődében***

Megismerésre ajánljuk bölcsődénk házirendjét és reméljük, hogy a bölcsődei életben való zökkenőmentes eligazodásban segíti majd Önöket! A tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködés kialakítása érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig és a benne foglaltak szerint folyjanak mindennapjaink!

#### **A házirend jogi alapjai**

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Igazgatásról
- 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A házirend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 20 hetes – 3 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértésnek minősül.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha az érdekképviselői fórum, illetve az alkalmazotti közösség erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkozik.

## **Az intézmény adatai**

Az intézmény neve: Öttevényi Mackó-Kuckó Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 9153 Öttevény, Fő utca 105.

Az intézmény telefonszáma: 06 96/485 276

E-mail címe: ovoda@otteveny.hu

Az intézmény vezetője: Molnár Imréné

Telefonszáma: 06 96/485 276

06 20/ 212 50 68

A bölcsőde vezetője: Balázné Nádasi Edina

Telefonszáma: 06 96/485 276

Az intézmény fenntartója: Öttevény Község Önkormányzata

A bölcsődei egység engedélyezett férőhely száma: 14 fő

## **1. Az intézmény felvételi eljárása**

Intézményünkbe jelentkezni az erre a célra rendszeresített űrlap (Bölcsődei felvétel iránti kérelem) kitöltésével lehet. A kitöltött Kérelmet személyesen az intézményi beiratkozás alkalmával kell leadni.

Az intézménybe való beiratkozásra, tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor, melynek pontos időpontjáról, legkésőbb a beiratkozás első határnapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk az intézmény hirdetőtábláin és honlapján.

## **2. A bölcsőde igénybevétele és beszoktatási rendje**

- A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptervekenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

- Ha a gyermek a 3. életévet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

- Bölcsődében a gyermek 20 hetes korától vehető fel a 3. életévének betöltéséig, vagy annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a 3. életévét betölti.
- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- A kérelemről az intézmény dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).
- A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb.2 hét.
- A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő/törvényes képviselő a gyermek bölcsődei kérelmével egyidejűleg vállalja azt, hogy a bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának az igazolását arról, hogy a szülő/törvényes képviselő alkalmazásba fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

### **3. A bölcsődei ellátás megszűnik**

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi-vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig
- Az óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig. Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb) véleményét is kikérheti.
- Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre írásban jelzi.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

#### **4. A bölcsőde nyitva tartása, az érkezés-távozás rendje, további információk, értékek védelme**

- A bölcsőde hétfőtől-péntekig, 6.30-17.00-ig tart nyitva.
- Egy gyermek napi gondozási ideje a tíz órát nem haladhatja meg.
- A gyermeket 6.30-tól kisgyermeknevelő fogadja a saját csoportjában.
- A bölcsődei napirend a gyermekek egészséges fejlődésének része, amely a biztonságérzetüket is szolgálja. Ennek érdekében a reggeli érkezés 8.00-ig történjen meg, mert a bölcsődei bejáratot 8.00-tól 8.30-ig zárva tartjuk a reggeli étkezés miatt. Amennyiben nem sikerül 8.00-ig beérkezni 8.30-tól 9.00-ig újra kinyitjuk a bejáratot, de ebben az esetben a gyermek már megreggelizve érkezzen a bölcsődébe.
- Ebéd után 11.45-től 12.00-ig, délután pedig 15.00-tól lehet a gyermekeket elvinni. Eddig az időpontig a bölcsőde kapuját, aajtáját zárva tartjuk.
- Amennyiben a gyermek 17.00 után is a bölcsődében marad akkor erre az esetre rendszeresített dokumentáló naplóban rögzítjük, aláírással igazoljuk, és 3x előfordulás esetén ezt a tényt a bölcsőde jelenti a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnak.
- A bölcsődéből a gyermeket, csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban is megnevezett személy viheti el, 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg.
- Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog hivatalos korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.
- Az intézmény minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket a nyári zárva tartási rendjéről. Bölcsődénkben nyári zárva tartás nincs.

- A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenő vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ennek a napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

## **5. Tudnivalók betegség, érzékenység, hiányzások esetén**

- A bölcsődében rendszeresen gyermekorvos felügyeli a gyermekeket.
- A bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható!
- A közösség egészsége érdekében az emelkedett testhőmérsékletű, vagy lázas (37,5 Celsius és ennél magasabb hőmérséklet) antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről, láncreakciójáról a sürgősségi lépésekről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni!
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos elérhetőségek megadása! Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével telefonon, vagy személyesen.
- Beteg gyermek hiányzása – a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.
- Érvényes orvosi igazolás fejlécén a gyermekre vonatkozó adatok hiánytalanul vannak kitöltve, valamint tartalmazza a betegség kezdő-végső időpontját, és a tényt, mely szerint az adott naptól a gyermek egészséges és közösségbe mehet.
- Ennek hiányában nem maradhat a bölcsődében a gyermek!

## **6. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei**

*A gyermeknek joga van:*

- A testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jóllétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyének növeléséhez.
- Ahhoz, hogy a fejlődére ártalmas, környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyítésnek és más egyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

*A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei:*

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szüksége feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléshez segítséget kapjon.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson.
- Joga van ahhoz, hogy:
  - Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
  - Megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit
  - Megismerje e bölcsődei csoport életét, napirendjét,
  - Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket,
  - Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
  - Tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozókról,
  - Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban. E jogát az Érdekképviselői Fórum útján is gyakorolhatja.

### **A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:**

- Gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni.
- Gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni.
- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- A gyermeke ellátásában közreműködő személlyel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- Az intézmény házirendjét betartani.

### **7. A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek**

- agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértése a bölcsődei jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

### **8. Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás**

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelők-szülők/törvényes képviselők napi találkozója, a családlátogatás, az üzenő füzetten keresztül történő információ csere, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés is.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is (különböző rendezvények alkalmával, illetve a kisgyermeknevelőkkel, előre egyeztetett időpontokban is).



- A szülők/törvényes képviselők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: az alapvető fontosságú, a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételi (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

*A szülő a véleménynyilvánítási jogokat:*

Szóban:

- Az intézmény által szervezett fórumokon, illetve

- A szülői képviselet vonatkozásában a szülő szervezet ülésein, illetve az általuk meghatározott időpontokban.

Írásban:

- Az érintett személyhez illetve Fórumokhoz való benyújtással gyakorolhatja

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,

- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,

- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A kisgyermeknevelők és az intézményvezető és a bölcsődei szakmai vezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítása során a szülő nem sértheti:

- az intézmény alkalmazottainak,

- a többi gyermek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## **9. A panaszkezelés módja**

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelme érdekében az intézmény Érdekképviseleti Fórumot működtet, amely a bölcsődébe járó gyermekek érdekeinek megjelenítését és képviseletét látja el.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, hogy:

- megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapjait.

- A bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézményvezetőhöz írásban benyújtott panasszal élhet:

1. az ellátást érintő kifogások orvoslása
2. a gyermeki jogok sérelme esetén
3. az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak a neve és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.

## **10. A gyermek étkeztetése**

- A gyerekek napi négyeszeri étkeztetésének (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése a bölcsőde feladata.
- A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az intézmény a gyermek eltérő (speciális) étkeztetését.
- A szülők által óvodába csak száraz ünnepi édességeket hozhatnak.
- A bölcsőde területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása, nassoltatása (etikai és higiéniai okok miatt).

## **Étkezési térítési díj kötelezettséggel kapcsolatos és a visszafizetésére vonatkozó szabályok**

### A térítési díj megállapítása

Megállapítása a szülő írásos nyilatkozata és az azt alátámasztó dokumentumok, az érvényben lévő jogszabályok és az Öttevényi Önkormányzat érvényben lévő rendelete alapján történik.

Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, a szülő teljes étkezéstérítési díjat köteles fizetni.

## Étkezések lemondása, jóváírás rendje

- Hiányzás esetén az étkezést lemondani szükséges.
- A következő napi étkezés lemondható (előző nap) 9 óráig. A lemondás a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell mondani a következő időszakot, mert a folytatás nem automatikus.
- Étkezést lemondani, telefonon vagy személyesen lehet. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A befizetések időpontjait havonta előre kifüggesztjük a bölcsőde hirdetőtáblájára.

Ha a szülő telefonon tájékoztatja a kisgyermeknevelőt, hogy a gyermeke beteg, a kisgyermeknevelő beírja a faliújságon kifüggesztett lemondó füzetbe – amit a szülő mond, és aláírásával igazolja azt.

- Az étkezéstérítési díjkedvezményben részesülőknek is le kell mondania az étkezést.
- Bölcsődei jogviszony megszűnése vagy térítésmentesség esetén a befizetett és megrendelt étkezés térítési díját írásban tett nyilatkozattal a szülő visszaigényelheti, mely visszautalásra kerül.

## Az étkezéssel összefüggő kedvezmények

A gyermekétkeztetés során intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes az étkezés) a gyermeknek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény határozat lejárta után a térítési díj fizetése kötelező!)
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeke esetén, vagy ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

### A szülő kötelessége:

- figyelemmel kísérni a dokumentumok érvényességi határidejét
- a határozat érvényességének határideje lejárta előtt a szükséges iratokat benyújtani az újra igénylés miatt
- a kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni az intézményben.

A normatív kedvezmény igénybevételének nyilatkozata mellé az erre vonatkozó, rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges.

A normatív kedvezmény megállapításához benyújtandó igazolások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a határozat másolata
- tartósan beteg, fogyatékos gyermek esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat eredeti példánya vagy 3 hónapnál nem régebbi másolata
- 3 vagy több gyermek esetén a gyermekétkeztetés igénybevételéről szóló nyilatkozat részét képező, gyermekek számáról szóló kiegészítő nyilatkozat.

Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején szülői értekezleten, valamint a faliújságokon folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

## **11. A dohányzás szabályai**

Az intézmény egész területén szigorúan tilos a dohányzás.

*A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.*

*Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén az óvoda házirendjét felülvizsgáljuk.*

## Legitimációs záradék

<b>Intézmény OM azonosítója</b> <b>030396</b>	<b>Intézményvezető</b>  ..... <b>Molnár Imréné</b>
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Bölcsődevezető:</b>  ..... <b>Balázsne Nádasi Edina</b>	<b>Érdekképviselői fórum képviselője</b> <b>nevében:</b>  .....
<b>Dokumentum jellege: nyilvános</b>	
<b>Érvényes:</b>	
Ph.	